

Základní škola a Mateřská škola Olomouc – Holice, Náves Svobody 41

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pedagogická rada projednala a schválila dne 20. 5. 2025

Školská rada projednala a schválila dne 16. 6. 2025

Nabývá platnosti dne 1. 9. 2025

Tento ŠKOLNÍ ŘÁD je vydán ředitelkou školy na základě ustanovení Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Všichni žáci plní základní školní docházku na Základní škole a Mateřské škole Olomouc - Holice jsou s tímto Školním řádem seznámeni v úvodních třídnických hodinách každého školního roku. Všichni žáci jsou povinni jej dodržovat po celou dobu pohybu na školním pozemku a po celou dobu probíhajících školních akcí (například exkurze, lyžařské kurzy, rafty, návštěvy divadel, muzeí či jiných institucí, včetně přepravy v dopravních prostředcích).

Porušení Školního řádu je postihnutelné dle §17 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Tento postih je přesně stanoven v Sankčním řádu, který je přílohou tohoto Školního řádu.

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy	4
Práva žáků	4
Práva zákonných zástupců	4
Povinnosti žáků	5
Povinnosti zákonných zástupců	5
Práva pedagogických pracovníků	6
Povinnosti pedagogických pracovníků	6
Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými i dalšími zaměstnanci školy	6
2. Provoz a vnitřní režim školy	8
Příchod do školy	8
Návštěva zákonných zástupců ve škole	8
Úprava vyučovacích hodin a přestávek:	9
Vnitřní režim školy pro žáky	9
3. Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování	12
Podmínky uvolňování z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování	12
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	15
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	17
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle zákona	18
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	18
Hodnocení žáků	19
Výchovná opatření	21
Komisionální přezkoušení	22
Opravná zkouška	23
7. Vnitřní zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	24
Zásady pro hodnocení chování	25
Zásady pro zadávání a hodnocení domácích úkolů	25
8. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, výchovná opatření	27
Kritéria pro výchovně vzdělávací výsledky	27
Způsob získávání podkladů pro hodnocení	30
Zásady a pravidla pro sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků	32
Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	32
9. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií	34
Zásady pro stanovení souhrnného hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	34
Příloha 1: SANKČNÍ ŘÁD	38
Dodatek 1: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách	43

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy

Práva žáků

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, právo používat zařízení školy, učebnice a učební pomůcky
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na zachování jejich majetku a ochranu osobních údajů
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, poradenství při potížích;
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- využít schránku důvěry

Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- uvolnit žáka z vyučování dle platných předpisů stanovených v tomto Školním řádu
- na ochranu osobních údajů svých a svého dítěte/svěřeného nezletilého žáka

Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, být zodpovědně připraveni a vybaveni všemi školními pomůckami; v případě nemožnosti se připravit se na počátku hodiny slušně omluvit
- aktivně se účastnit vyučovacího procesu, v hodinách nerušit vyučující ani spolužáky, nepodvádět, nenapovídat, bez dovolení neopouštět své místo, učebnu a budovu školy
- dodržovat tento Školní řád, řád školní tělocvičny, řád školní jídelny a řád školní družiny, vnitřní režim školy a předpisy, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem nebo vnitřním režimem školy
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti
- nepoškozovat majetek školy, zaměstnanců školy a žáků školy, případné škody na své náklady odstranit
- úrazy, škody na majetku, nevhodné chování a jiné problematické situace neprodleně hlásit v ředitelně, v kanceláři školy či vyučujícímu
- dodržovat zákaz používání všech elektronických zařízení (mobilní telefony, tablety, přehrávače, záznamová zařízení, chytré hodinky atd.) po celou dobu výuky, pohybu na školním pozemku a po celou dobu průběhu školní akce, s výjimkou svolení zaměstnance školy

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a vytvořit mu vhodné podmínky pro vzdělávání
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem
- oznamovat škole údaje žáka pro školní matriku podle Zák. 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní postižení či znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení na zákonného zástupce, ...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka nebo studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledek poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými i dalšími zaměstnanci školy

Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy dodržují zásady slušného chování, občanského soužití a jednají v souladu s výchovným působením školy. Vyhýbají se hrubým a vulgárním slovům, urážkám či jiným útokům proti druhé osobě. Hrubé slovní i jiné útoky proti druhé osobě jsou přímým porušením povinností stanovených v tomto Školním řádu a nebudou tolerovány.

Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně, členy pedagogického sboru oslovují příslušným titulem (paní ředitelko, paní zástupkyně, paní učitelko, pane učiteli, paní vychovatelko, paní asistentko, pane asistente, pane školníku atd.).

Ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení vyučovací hodiny.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních, hygienických a bezpečnostních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

I mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. K dospělým lidem se chová zdvořile, ale je opatrný vůči neznámým lidem. Starším, zdravotně nebo tělesně znevýhodněným lidem uvolňuje místo v dopravních prostředcích, či poskytuje jinou pomoc.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Příchod do školy

Budova školy se odemyká v 6:00. V 6:00 začíná i provoz školní družiny.

Ranní vyučování se zahajuje v 8:00 (ve výjimečných případech lze zařadit tzv. „nultou hodinu“, která začíná v 7:00). Poslední odpolední vyučování je ukončeno nejpozději v 16:15.

Žáci přicházejí do školy v době od 7:40 do 7:55. Po příchodu do školy se žáci přezují, odloží bundu/kabát do své skříňky, kterou zamknou, a přesunou se do třídy tak, aby byli se zvoněním řádně připraveni na hodinu se všemi potřebnými pomůckami. V případě hodiny tělocviku, dílen či výtvarné výchovy nevstupují do tělocvičny, kuchyňky, dílny či specializované učebny bez vyučujícího.

V případě pozdního příchodu do vyučování žák zazvoní a na vyžádání se identifikuje jménem, po vpuštění do budovy se neprodleně přezuje, odloží bundu/kabát do skříňky, kterou zamkne, a přidá se do výuky ve své třídě.

Žák odpovídá za pořádek ve své skřínce a z důvodu bezpečnosti ji zamyká.

Uzamčení skříňky bude namátkově kontrolováno. V šatní skřínce nemohou být ponechány žádné peníze a cennosti (mobil, cenné přívěsky, hodinky, ...), za tyto cenné předměty škola neručí.

Začíná-li žákům vyučování další hodinou, vcházejí do budovy II. stupně po zvonění na přestávku předcházející této vyučovací hodině.

V případě zapomenutí, ztráty nebo znehodnocení přezůvek může žák, po dohodě s dohlížejícím zaměstnancem školy, využít k přezutí jinou vhodnou obuv (např. obuv do tělocviku). Pohyb po budově školy v ponožkách nebo bos není vhodný.

Návštěva zákonných zástupců ve škole

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně zváni na třídní schůzky a konzultační odpoledne, při kterých mají možnost projednat výsledky vzdělávání žáků a další záležitosti. V tyto dny je jejich pohyb ve školní budově omezen předem daným časovým rozpětím.

Ve výjimečných případech mohou být zákonní zástupci pozváni do školy vedením školy, třídním učitelem či učitelem k projednání důležitých záležitostí. Tyto schůzky budou domluveny na přesnou dobu, kdy se zákonní zástupci ohlásí na příslušný zvonek a po škole se pohybují s doprovodem.

V případě zájmu zákonných zástupců o jednání s vyučujícími je nutno se předem objednat (telefonicky, e-mailem, portálem školy online), a to na dobu před vyučováním nebo po vyučování. V nezbytných případech je možné využít dobu přestávek mezi jednotlivými

vyučovacími hodinami za podmínky, že příslušný vyučující v tuto dobu nevykonává dozor. V době vyučovací hodiny může jednat se zákonným zástupcem (případně s jinou osobou) pouze vyučující, který nemá v dané hodině výuku. V žádném případě nesmí být narušena výuka ani zanedbán dohled nad žáky. Nepřípustné je jednání za přítomnosti dalších žáků (např. ve třídách).

V ostatních případech není vstup rodičů do školy povolen.

Úprava vyučovacích hodin a přestávek:

Vyučovací hodina:	Čas:	Přestávka:
1. hodina:	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2. hodina:	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3. hodina:	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4. hodina:	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5. hodina:	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6. hodina:	12:45 – 13:30	13:30 – 13:40
7. hodina:	13:40 – 14:25	14:25 – 14:35
8. hodina:	14:35 – 15:20	15:20 – 15:30
9. hodina:	15:30 – 16:15	

V případě dvouhodinových bloků (např. výtvarná výchova, pracovní činnosti atd.) je možno tyto bloky spojit a hodinu ukončit o dobu odpovídající přestávky dříve, a to po vzájemné domluvě vyučujících, žáků a zákonných zástupců.

Vnitřní režim školy pro žáky

Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Žák chodí do školy řádně upraven a oblečen. Neprezentuje se vulgárními či jinak nevhodnými (xenofobními, rasistickými atp.) symboly, nápisy či gesty, a to v žádném jazyce.

Přestávky žák tráví ve třídě či na chodbě v patře, kde se nachází jeho třída. Pohyb mezi patry je dovolen pouze za účelem vyhledání zaměstnance školy (vyučujícího, školníka). Toto nařízení může být na místě upraveno z důvodu neočekávané události (např. nefunkční WC).

O přestávkách žáci mohou navštívit automat na zdravé svačinky podle stanovených pravidel.

Žáci svačí vždy ve třídě v době přestávek. V hodinách může pít jen se souhlasem učitele. Nápoje s vysokým obsahem cukru, "kolové" nápoje nebo tzv. energetické nápoje jsou nevhodné. Pedagogickým pracovníkem bude žákovi navrženo nahradit takový nápoj čistou vodou. Žák je povinen řídit se doporučením pedagogického pracovníka.

Za příznivého počasí může třída využít se souhlasem pedagogického pracovníka a pod jeho dohledem i pobyt v parku před školou.

Nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně, ve sborovně či kanceláři školy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistou tabuli v průběhu i po skončení vyučovací hodiny.

Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, odchází k lékaři či domů pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo pověřených dospělých osob.

Žák navštěvuje lékaře (praktické lékaře pro děti a dorost, dentisty, ortodontisty, alergology apod.) v době vyučování jen v nutném případě. Tato nepřítomnost a odchod bez doprovodu musí být předem oznámeny a doloženy zákonným zástupcem písemně (elektronicky či papírově) třídnímu učiteli, a to žádostí o uvolnění v konkrétní hodinu. Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci, po skončení prohlídky se žák zapojí do vyučování.

V době po vyučování a v čase před odpoledním vyučováním se žáci nesmějí zdržovat ve školních budovách (vyjma kroužků pořádaných školou). Na žádost zákonného zástupce je možno žáka umístit do třídy a zajistit mu pedagogický dohled.

Po skončení vyučování na 1. stupni odvádí vyučující žáky do šatny, kde se rychle přezují, obléknou a s doprovodem opustí budovu školy.

Žáci, kteří chodí na obědy, odcházejí nejdříve do jídelny a poté opouštějí budovu školy. Žáci mohou jít na oběd pouze v době dané rozvrhem, pokud není ve změnách uvedeno jinak. Strava bude vydána jen strávníkům, kteří mají řádně uhrazeno stravné. O případné blokaci žáka informují pracovníci školy ve spolupráci se školní jídelnou Nedvědova 33. V jídelně se žáci řídí pokyny dozorujících učitelů, provozním řádem školní jídelny a pravidly slušného a bezpečného stolování.

Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny a kanceláře školy bez vyzvání zaměstnance školy.

Nalezené věci se odevzdají panu školníkovi, případně do sborovny či kanceláře školy.

Věci potřebné pro výuku daného dne má žák během vyučovacího dne u sebe ve své školní

tašce či batohu (s výjimkou cvičebního úboru, který by měl být uložen v uzamykatelné šatní skříňce a pravidelně prán). Učební pomůcky, které nejsou nutné k vypracování domácího úkolu či k přípravě na druhý den, si žáci mohou ponechat v zamčené skříňce ve třídě, pokud jim byla přidělena.

Ve třídách, které jsou vybaveny klimatizací, je žákům přísně zakázáno používat ovladač klimatizace. Ten smí obsluhovat pouze pedagogický pracovník či jiný zaměstnanec školy. Žáci také nesmí bez svolení používat ovladač projektoru, manipulovat s počítačem a s další technickou výbavou třídy.

Je-li žák imobilní např. v důsledku úrazu, může na budově 2. stupně požádat o použití zdviže pro vozíčkáře a výtahu.

3. Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí §22 a §50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto Školním řádem.

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná. Žák se může odhlásit vždy ke konci pololetí na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

Podmínky uvolňování z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

a) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat osobně, e-mailem, zprávou v portálu Škola online či telefonicky třídního učitele nebo vedení školy o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

b) Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen prostřednictvím omluvenky zadané rodičovským přihlášením v systému Škola online, rodičovským e-mailem na adresu třídního učitele (případně ředitelství školy) či na omluvném listu žákovského deníčku podepsanou jedním ze zákonných zástupců do tří pracovních dnů po návratu žáka do vyučování, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.

c) V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel na základě vyhodnocení konkrétní situace a po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění omluvenky od rodiče razítkem lékaře nebo jiným náležitým dokladem při každé nepřítomnosti. O této povinnosti bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

d) Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- časté krátkodobé absence (více než 5 dnů v měsíci)
- nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absence nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí)
- celkový počet omluvených hodin přesahující 80 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 100 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ
- časté a opakované pozdní příchody na vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí
- neúčast na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou dva bloky odpolední výuky bez předchozí žádosti zákonného

zástupce o uvolnění

- porušování léčebného režimu (žák je v době vyučování kontaktován městskou policií nebo je vidán venku)
- rodiče se opakovaně nedostavují na vyzvání do školy a nekomunikují s třídním učitelem

e) Neomluvenou absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí škola řeší se zákonným zástupcem dítěte. Ředitelka školy svolá výchovnou komisi se zákonnými zástupci žáka, třídním učitelem, případně výchovným poradcem, školním metodikem prevence či dalšími odborníky. Pokud tyto prostředky nevedou ke změně a neomluvená absence přesáhne 25 hodin u žáka 1. stupně a 30 hodin u žáka 2. stupně, zasílá oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Škola může využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

f) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, pokud zdravotní stav žáka účast ve vyučování umožňuje. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

g) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka ve škole vyzvedávají nebo prokáží elektronickou/ písemnou žádostí, že žák může odejít sám.

h) O předem známé nepřítomnosti žáka ve škole třídního učitele informuje zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:

- na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu
- na 1 - 3 dny - třídní učitel
- na 4 a více dnů - ředitelka školy

i) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

j) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola je povinna vést evidenci úrazů, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Žák chrání zdraví své a svých spolužáků.

Pro žáky základní školy je zcela nepřípustné nosit, držet, distribuovat či užívat návykové látky (drogy, alkohol apod.). Naprostý zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) platí ve všech budovách školy, v přilehlých školních areálech a v blízkosti školy. Stejně tak je zcela nepřípustné být účasten výuce pod vlivem návykových látek (drogy, alkohol apod.). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce a kázeňská opatření.

Není přípustné, aby žák přinesl do školy věci, jež by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zapalovače, sirky, tabákové a nikotinové výrobky, nože, střelné zbraně a jejich makety, pornografické materiály atp.).

Je nezbytně nutné ihned ohlásit vyučujícímu, v ředitelně nebo v kanceláři školy každý úraz, který žák utrpěl při školní činnosti. Stane-li se žák svědkem úrazu v areálu školy, okamžitě o tomto informuje pedagogický dozor nebo jiného pracovníka školy a v rámci svých možností a znalostí poskytne postiženému pomoc. Vedení školy vždy vyhotovuje záznam o úrazu.

Je přísně zakázáno o přestávkách mít otevřená okna, stejně tak sedět, ležet či dokonce stát na parapetech a školních lavicích. V době, kdy není ve třídách vyučující, mohou být otevřeny pouze ventilační křídla oken.

Žák se nevyvyšuje nad jiného, nezesměšňuje, neponižuje a nešikanuje své spolužáky. Porušení tohoto ustanovení bude chápáno jako velmi hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo školu a při akcích konaných mimo školu zajišťuje zaměstnanec školy, vždy nejméně jeden pedagogický pracovník. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednoho pracovníku školy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Pokud místem pro shromáždění před školní akcí není školní pozemek, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dohled) na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění zaměstnanec školy. Po skončení akce končí dohled na předem určeném místě a v předem

určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

Jestliže při akcích konaných mimo školu přijde žák na určené místo srazu pozdě, je jeho povinností dostavit se neprodleně do školy, ohlásit se v ředitelně nebo ve sborovně a zúčastnit se náhradní výuky.

Žák zbytečně nenosí do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nejsou nezbytné pro vyučování. V případě potřeby může peníze či jiné cennosti uložit do konce vyučování u vyučujícího, u účetní školy či v ředitelně. Nikdy nesmí nechat peníze a cennosti v šatní skříňce nebo v odložené aktovce. Za takto ponechané peníze a jiné cennosti škola neručí. Za věci, které žák obvykle nosí do školy, odpovídá škola jen tehdy, jsou-li odloženy na místě k tomu určeném. Jakoukoliv ztrátu či nález žák neprodleně nahlásí vyučujícímu nebo v ředitelně školy.

Dojíždění žáků do školy na kole či koloběžce tento Školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáka při jízdě na kole či koloběžce do školy a ztrátu či poškození kola či koloběžky. Jízda na kole či koloběžce v areálu školy (za branou) je zakázána.

Jízdní kola a koloběžky mohou být po příjezdu upevněna do stojanu na jízdní kola umístěného před hlavním vstupem do budovy 2. stupně a nikam jinam (zábradlí, brána, stromy, ...).

Elektrokola a elektrokoloběžky nesmí být zaparkované v areálu školy z důvodu bezpečnosti a provozních rizik.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák chrání majetek školy před poškozením. Nesmí manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům výslovný pokyn. Každou škodu, kterou žák způsobí, oznámí ihned třídnímu učiteli či pověřenému dozoru, případně v kanceláři školy, pokud je třídní učitel nedostupný. Žák udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, jež mu byly svěřeny do osobního užívání.

U každého svévolného poškození (i v případě nedbalosti) nebo úmyslného zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, škola požaduje úhradu škody od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Náhrada se může řešit i prostřednictvím pojištění odpovědnosti, pokud jej zákonní zástupci mají. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody ohlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a přilehlý prostor, a to nejen po poslední hodině, ale i během přesunů do jiných učeben. Je nepřípustné odejít ze třídy na výuku v jiném prostoru (tělocvična, PC učebna, kuchyňka, dílna atd.) a ponechávat učební pomůcky volně rozložené na lavici. Po ukončení vyučování navíc zvedne svou židli na lavici.

Po ukončení vyučování provede pořádková služba kontrolu třídy a uzavření oken. Pořádková služba odpovídá za pořádek i při výuce, obzvlášť pod lavicemi a kolem odpadkového koše.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle zákona

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

upravuje zákon č. 561/2004 Sb., a to tak, že:

§ 51

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. Převod musí odpovídat popsané úrovni výstupů.

(4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

§ 52

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo možno provést nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy

o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(5) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

(6) Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

§ 53

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Hodnocení žáků

upravuje Vyhláška č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání, a to tak, že:

§ 14

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení.

§ 15

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledky vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka škole hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP pro základní vzdělávání.

6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se

úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

§ 16

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení „uvolněn(a)“.

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v „náhradním termínu“, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřují stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a),

d) nehodnocen(a).

(4) Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Výchovná opatření

§ 17

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou stanovena v sankčním řádu, který je nedílnou součástí tohoto Školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Komisionální přezkoušení

§ 22

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

§ 23

(1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení §22 odst. 2 až 6.

7. Vnitřní zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Za první pololetí školního roku vydává naše škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí pak vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je na naší škole vyjádřeno klasifikačním stupněm. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může u dítěte s vývojovou poruchou učení rozhodnout ředitel školy o použití slovního hodnocení v předmětech, jež s danou poruchou učení úzce souvisí (především v českém jazyce). V takovém případě převede dotyčný učitel příslušného předmětu slovní hodnocení do klasifikace pro účely hodnocení stupně prospěl s vyznamenáním, prospěl a neprospěl.

O způsobu hodnocení žáků školy rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Pokud by byl žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo v případě přestupu na jinou školu.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková:

- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka
- klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace, učitel přihlíží i k vývoji žáka a jeho individuálním předpokladům

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a v přiměřené náročnosti.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke

snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
- před koncem každého čtvrtletí (třídní schůzky, konzultační odpoledne)
- případně kdykoliv na požádání a po domluvě zákonného zástupce žáka s učitelem. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.

Zásady pro hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální i rozumové vyspělosti žáka a ke konkrétním okolnostem přestupku; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (třídní schůzky, konzultační odpoledne),
- v případě mimořádného porušení Školního řádu neprodleně a prokazatelným způsobem

Zásady pro zadávání a hodnocení domácích úkolů

Domácí příprava žáků všech ročníků je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole. Škola je oprávněna žákům zadávat domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování.

Cílem domácích úkolů je procvičit, upevnit a opakovat látku probranou ve škole, rozvíjet u žáků smysl pro povinnost a schopnost samostatně se učit, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáky, zákonného zástupce), také rozvíjet schopnost organizovat si čas a rozšiřovat kompetence žáků. Vyučující poskytují žákům po splnění domácích úkolů zpětnou vazbu tak, aby jejich

plnění mělo smysl a žáka tak motivovalo.

Při zadávání domácích úkolů vyučující zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivce (jeho věk, schopnosti, dobu zpracování, termín odevzdání a další okolnosti). Škola prostřednictvím třídních učitelů zajišťuje koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže.

Žák si domácí úkoly zaznamenává dle pokynů učitele, u žáků nižších ročníků je u vypracovaného domácího úkolu vyžadován podpis zákonného zástupce.

Písemná příprava na výuku a písemné domácí úkoly mohou být pravidelné (matematika, český jazyk, cizí jazyky), ale i nepravidelné (ostatní předměty), např. referáty, projekty, prezentace, čtenářské úkoly, recitace, slohová cvičení apod. Na náročnější komplexní úkoly (např. prezentace, projekt, ...) bude poskytnut přiměřený časový prostor. Při opakovaném nevypracování domácích úkolů budou informováni zákonní zástupci žáka.

Přístup k domácí přípravě může být (především v případech, kdy se hodnocení žáka pohybuje mezi jednotlivými klasifikačními stupni) zohledněn v celkové klasifikaci; pokud se významně promítá do celkového výkonu žáka, k neplnění domácích úkolů lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření.

8. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, výchovná opatření

Kritéria pro výchovně vzdělávací výsledky

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru při klasifikaci hodnocení nezohledňuje míru talentu, ale schopnost a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Vykazuje vysokou míru samostatnosti a tvořivosti, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje získané vědomosti a návyky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky základního učiva neosvojil, má závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti a logice. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou nedbalé a nedostatečné. Neplní základní požadavky a nedovede opravit chyby ani se soustavnou pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, aktivitu ani zájem o zlepšení.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování a školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či i ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a další výchovná opatření dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k nápravě nevhodného chování. Uložení výchovného opatření vždy předchází individuální posouzení situace.

Pochvalu uděluje třídní učitel či vyučující předmětu za reprezentaci školy na sportovních či kulturních akcích, aktivní účast na akcích pořádaných Školním žákovským parlamentem, za zodpovědný přístup k výuce a v dalších případech.

Opatření k posílení kázně jsou:

- a) napomenutí třídního učitele**
- b) důtku třídního učitele**

Uděluje třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu. O udělení důtky třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně ředitele školy.

- c) důtku ředitele školy**

Uděluje ji ředitel školy zejména za závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Toto výchovné opatření lze uložit pouze po

projednání v pedagogické radě.

O výše uvedených výchovných opatřeních je vždy prokazatelným způsobem informován žák a jeho zákonný zástupce. Škola se snaží zapojit zákonné zástupce do řešení situace formou pohovoru, případně výchovné komise.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 6. až 9. ročníku základní školy by měl mít z každého předmětu dostatečný počet známek k provedení závěrečné klasifikace za pololetí, a to proporcionálně k hodinové dotaci předmětu týdně.

- předměty s vyšší než 2 hodinovou dotací týdně: alespoň 10 známek
- naukové předměty s 2 hodinovou dotací týdně: alespoň 5 známek
- předměty s 1 hodinovou dotací týdně: alespoň 3 známky

Žák 1. až 5. ročníku základní školy by měl mít:

- ČJ, M, AJ – nejméně 10 známek,
- ČAS, INF – nejméně 4 známky,
- EV, PČ – nejméně 6 známek,
- TV - nejméně 3 známky.

Pokud žák z důvodu absence nezíská požadovaný počet známek, řeší vyučující situaci individuálně.

Známky jsou v systému škola online odstupňovány hodnotami 1 - 10. Hodnoty známek za určitý typ ústního či písemného zkoušení, projekty, prezentace a referáty určují jednotlivé předmětové komise na 2. stupni a metodické sdružení na 1. stupni.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je

tento způsob doporučen školským poradenským zařízením.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu čtvrtletní písemné práce informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci psát maximálně 1 práci uvedeného charakteru. Písemné práce středního rozsahu se zadávají po předchozím oznámení žákům a to tak, aby psali maximálně dvě denně. Opakovací a procvičovací písemné práce malého rozsahu nejsou limitované počtem za den a není nutné je žákům předem oznamovat, protože plní funkci kontroly průběžné přípravy na výuku. Na prvním stupni se pololetní písemné práce ČJ, M (+G) zadávají pouze v 3. – 5. ročníku v rozsahu probraného učiva.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, umožní vyučující zákonným zástupcům, aby se s nimi seznámili po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. V případě žáků s odloženou klasifikací až do počátku října 3 pracovní dny po vydání vysvědčení (§52, odst. 3, 4 zákona 561/2004 Sb.). Opravené čtvrtletní písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům a jsou uschovány po dobu tří let.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí učitel provádí až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost využívat také formu sebehodnocení, která posiluje sebevědomí a sebeúctu žáků. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svoji práci.

Vyučující a žák na konci každého klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonu žáka, cílem je ideální shoda hodnocení vyučujícího a sebehodnocení žáka.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál, aby došlo ke zlepšení výsledků.

Žák musí být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň těchto kompetencí:

- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí a dovedností
- schopnost aplikovat získané kompetence v praxi
- schopnost prosadit se v kolektivu třídy při řešení společného problému
- schopnost samostatně prezentovat své znalosti a dovednosti
- schopnost využívat mezipředmětové vazby
- schopnost vybírat to podstatné v rozsáhlejších učebních souborech
- schopnost pochopit rovnováhu práv a povinností
- schopnost pochopit svou roli v kolektivu

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Takovým žákům je třeba věnovat pozornost a uplatňovat speciálně pedagogické přístupy a zřetele po celou dobu jeho školní docházky.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.

Pokud zákonný zástupce žáka požádá o slovní hodnocení na základě doporučení školského poradenského zařízení, třídní učitel a výchovný poradce toto projednají s příslušnými vyučujícími a vedením školy. O jeho použití rozhodne ředitel školy.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Forma slovního hodnocení v tomto případě je shodná s formou slovního hodnocení stanovenou §15, rozepsanou v následující kapitole.

9. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení souhrnného hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení souhrnného hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami

5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku TU i ŘŠ dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ŘŠ či i již sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

Mgr. Ivana Štenclová
ředitelka školy

Příloha 1: SANKČNÍ ŘÁD

Sankční řád je nedílnou součástí školního řádu a konkretizuje opatření při porušení školních pravidel.

V souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků základní školy je vypracován následující sankční řád, ve kterém je stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky s následujícími pravidly:

- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu, - v závažných situacích informujeme lékaře, Policii ČR a orgán sociálně-právní ochrany dětí.

1. Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č. 561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků. Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 u žáka 1. stupně a 30 u žáka 2. stupně, škola hlásí tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (specifika postupu školy v případě neomluvené absence jsou stanovena v kapitole 3 Školního řádu).

Absence neomluvená z důvodu selhání zákonného zástupce není chápána jako záškoláctví a žák v tomto případě není postižen žádnou sankcí, ale škola oznamuje tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Sankční rozpětí:

- dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

2. Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

Sankční rozpětí:

- první selhání – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- opakované ubližování – snížený stupeň z chování

3. Šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku.

Sankční rozpětí:

- počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

4. Ničení majetku

Každý žák je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

Sankční rozpětí:

Svévolné poškozování majetku školy:

- jednorázové (dle závažnosti) – NTU, DTU, DŘŠ
- opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ
- pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování.

5. Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena.

Sankční rozpětí:

- žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování – a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil – nezávisle na policejním šetření
- v případě dobré spolupráce žáka i rodičů můžeme přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření.

6. Nošení předmětů ohrožujících zdraví

Dbáme na ochranu a zdraví osob ve škole.

Sankční rozpětí:

- přinesení a nepoužití předmětu – DTU, DŘŠ
- použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

7. Alkohol, návykové látky, tabákové výrobky

Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.

Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v celém areálu školy, v blízkém okolí budovy 1. stupně je přísně zakázáno. Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

Sankční rozpětí:

- Užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či při školních akcích – DŘŠ a následně snížený stupeň z chování
- Distribuce výše uvedených výrobků – snížený stupeň z chování
- Vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog – DŘŠ a následně snížený stupeň z chování

8. Porušení školního řádu v méně závažných případech

Sankční rozpětí:

- odstupňováno dle četnosti a závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování (viz. přehled kázeňských opatření)

Kázeňská opatření:

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení.

- a) Napomenutí třídního učitele – NTU – uděluje TU bez informace řediteli školy
- b) Důtka třídního učitele – DTU – uděluje TU a bezodkladně oznámí řediteli školy
- c) Důtka ředitele školy – DŘŠ – uděluje ŘŠ po projednání v pedagogické radě
- d) Druhý stupeň z chování – uděluje TU po projednání v pedagogické radě
- e) Třetí stupeň z chování – uděluje TU po projednání v pedagogické radě

a) Napomenutí třídního učitele

- Vyrušování ve vyučování
- Vulgární vyjadřování
- Nepřezouvání se
- Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi, ...)
- Nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy v budově školy
- Porušování pravidel školní jídelny (ve školní jídelně se žák vyskytuje pouze tehdy, když jde na oběd)
- Používání mobilů, MP3, MP4 ve výuce
- Porušování školního řádu o přestávkách
- 1. upozornění na častá zapomínání domácích úkolů či školních potřeb

b) Důtka třídního učitele

- časté pozdní příchody do vyučování
- Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- Ničení školního majetku
- Ničení majetku spolužáků
- Pozdní omlouvání absence
- Podvody při písemných pracích
- Opakované používání mobilů, MP3, MP4 ve výuce a pořizování bez dovolení školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin
- Opakovaná upozornění na časté zapomínání D.Ú., školních potřeb
- Neomluvená absence – 1 hodina
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy, nepoužití)
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání

c) Důtka ředitele školy

- Opakované vyrušování v hodinách
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a na akcích pořádaných školou – poprvé
- Soustavné vulgární projevy
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy a její použití)
- Svévolné opuštění školy – poprvé
- Velmi častá zapomínání domácích úkolů, školních potřeb
- Neomluvená absence: 2–5 hodin
- Počáteční šikana

d) Druhý stupeň z chování

- Falšování úředních záznamů
- Soustavné a opakované vulgární chování
- Zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
- Opakované opuštění budovy školy
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a na akcích pořádaných školou – opakované
- Úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu
- Alkohol, ostatní návykové látky (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy)

- Opakovaná prokázaná šikana verbální aktivní přímá (nadávání, zesměšňování, urážky)
- Psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- Krádeže většího rozsahu (peněžní hotovost, oblečení, sportovní obuv či oděv, ...)
- Bylo uděleno NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil
- Neomluvená absence: 6–10 hodin
- Za opakované extrémní zapomínání domácích úkolů či školních potřeb. Zákonný zástupce bude po udělení DŘŠ upozorněn na možnost udělení sníženého stupně z chování.

e) Třetí stupeň z chování

- Úmyslné ublížení na zdraví spolužáka s případnými následky
- Prokázaná šikana – fyzická přímá aktivní (fackování, kopání, ...)
- Neomluvená absence – nad 10 hodin
- Prokázaná šikana – nepřímá aktivní (pošle někoho, aby oběť zbil, ...)
- Opakované krádeže
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy)
- Velmi závažné a soustavné porušování školního řádu
- Udělená kázeňská opatření neměla vliv na zlepšení chování žáka.

Se všemi udělenými kázeňskými opatřeními budou ihned, a to prokazatelně, seznámeni zákonní zástupci žáka a tato opatření budou zaznamenána v katalogovém listu žáka.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí sníženému stupni z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Mgr. Ivana Štenclová
ředitelka školy

Dodatek 1: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Škola toto vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobí v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.

Možnosti formy vzdělávání v distanční výuce

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZ znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující formy vzdělávání:

A) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Dotčeným žákům bude poskytnuta studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se do výuky zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob bude probíhat různými formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Pro distanční výuku je zavedena komunikační platforma, která vyžaduje PC nebo mobilní telefon s připojením k internetu.

V případě, že žák nebude mít možnost účastnit se distanční výuky, vyzvedne si tištěné materiály ve škole a následně vypracované materiály odevzdá. O termínech vyzvednutí a navrácení materiálů bude informovat třídní učitel zákonného zástupce. Distanční způsob vzdělávání respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky nelze jednomyslně stanovit. Vždy bude vycházet z jednotlivých případů a možností přítomných pedagogů.

C) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, poskytne škola pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy se budou vzdělávat dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

O způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem budou zákonní zástupci a žáci vyrozuměni prostřednictvím webové stránky školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání se bude vycházet jednak ze zjištěné míry dosažení školních výstupů, ale bude přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žák v hodnoceném období dosáhl. Takovými skutečnostmi jsou např.:

- účast na distanční výuce
- aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce)
- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platforem s učiteli i spolužáky;
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.
- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci
- jak si osvojil nové digitální kompetence související s distanční výukou synchronní i asynchronní formou
- jak při vzdělávání podporoval spolužáky
- jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.)
- jak participoval na skupinových úkolech
- zda a jak plnil další doplňkové úkoly
- zda si žák pamatuje znalosti nabyté při výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat
- osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).

Mgr. Ivana Štenclová
ředitelka školy