

Ředitelství školy stanovilo ceny poplatků za služby:

- **kopírování A4**  
1 Kč za stránku
- **vydání duplikátu žákovské knížky**  
30 Kč  
Žák je povinen zajistit si doplnění údajů za aktuální pololetí ve lhůtě 3 dnů od vydání nové ŽK
- **stejnopis vysvědčení**  
100 Kč  
ve lhůtě do 3 dnů
- **vypsání údajů o prospěchu do přihlášky na SŠ nebo učiliště nebo její potvrzení (žáci, kteří již dokončili povinnou školní docházku)**  
100 Kč  
ve lhůtě do 3 dnů
- **vyhledávání informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím**  
200 Kč za každou započatou hodinu práce jedním pracovníkem  
cena nezahrnuje úhradu za kopírování, za nosiče dat atd., které budou účtovány zvlášť  
platba bude provedena předem dle odhadnutých nákladů na účet školy nebo hotově v kanceláři školy
- **zpracování písemné informace na žádost**  
200 Kč za každou započatou hodinu práce jedním pracovníkem

Platnost od 1. 9. 2018

Mgr. Ivana Štenclová  
ředitelka školy